

# C J E N I K

RAČUNOVODSTVENIH SERVISA PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE

## A. RAČUNOVODSTVENE USLUGE – PAUŠAL

bodovi (1 bod = 1EUR)

*Minimalni mjesečni paušalni iznos  
obuhvaća:*

*Opći uvjeti:*

*Nivo zaposlenosti: 0-1 uposleni*

*Broj dokumenata: do 30 dokumenata ukupno*

**PAUŠAL NE OBUHVAĆA:**

*Devizno poslovanje, financijsko poslovanje (blagajna,  
putni nalozi), kadrovske poslove*

**Poduzeća:**

A) proizvodnja	225,00
B) trgovina	175,00
C) druge djelatnosti	150,00

**Samostalno zanimanje:**

A) proizvodnja i ugostiteljstvo	150,00
B) trgovina	125,00
C) usluge	100,00

## B. RAČUNOVODSTVENE USLUGE

**Glavna knjiga - analitika, dnevnik knjiženja**

Do 100 stavaka, paušal	50,00
Od 100 do 500 stavaka	0,30
Od 500 do 1 000 stavaka	0,25
Od 1 000 stavaka	0,20

**Materijalno knjigovodstvo**

Do 100 stavaka	0,30
Od 100 do 500 stavaka	0,25
Od 500 stavaka	0,20
Preko 1000 stavaka	0,15

**Izrada kalkulacija**

Po kalkulaciji +	1,00
Po svakoj stavci - veleprodaja	0,10
Po svakoj stavci - maloprodaja	0,125

Zapisnik o promjeni cijena 10,00

<i>Obrada inventure</i>	25,00
<i>Vođenje knjige popisa robe</i>	30,00

<i>Računovodstveni poslovi, kod klijenata - po satu</i>	30,00
---	-------

#### Obračuni

<i>Obračun PDV, obračunsko razdoblje</i>	15,00
<i>Obračun PDV, godišnji kumulativ</i>	30,00
<i>PDV prijave u sustav</i>	15,00
<i>PDV konzultacije po započetom satu</i>	20,00

#### Dohodak

<i>Obračun mjesečne plaće, paušal+</i>	30,00
<i>Obračun i porezna kartica, po djelatniku</i>	10,00
<i>Obračun bolovanja, po djelatniku</i>	12,50
<i>Prosjek plaće, po zaposleniku</i>	2,50
<i>Ugovor o djelu / autorski, po obračunu</i>	15,00
<i>Izrada ID obrasca, po obrascu (PU) ID-1</i>	10,00
<i>Obračun obveznih doprinosa, po obračunu na zahtjev</i>	10,00
<i>RS – obrazac</i>	15,00

#### Fakturiranje

<i>Fakture - automatski, po IF-i</i>	3,00
<i>Fakture - na zahtjev, po IF-i</i>	5,00
<i>Obavijest o knjiženju, po obrascu</i>	5,00
<i>Kamate - redovni obračun, po strani</i>	2,00
<i>Kamate - na zahtjev, po obračunu od</i>	5,00

#### Blagajna

<i>Vođenje blagajne, po satu</i>	15,00
<i>Obračun putnog naloga u zemlji</i>	2,50
<i>Obračun putnog naloga u inozemstvu</i>	3,50

#### Vanjska trgovina

<i>Pribavljanje ponuda, dozvola, suglasnosti - po satu</i>	15,00
<i>Izrada obrazaca za banku, 14,10,dopisi</i>	15,00
<i>Skidanje sa konsignacije</i>	110,00
<i>Dispozicija špediteru, po nalogu od</i>	50,00
<i>Nadzorne knjige - roba, po obrascu</i>	15,00
<i>Nadzorne knjige usluga, po obrascu</i>	10,00
<i>Prijava NBH - ino uplate</i>	25,00
<i>Prijava inokredita HNB, - namjera</i>	25,00
<i>Prijava inokredita HNB, - registracija ugovora</i>	60,00
<i>Prijava inokredita HNB, - praćenje priliva i odliva</i>	25,00

#### Poslovne knjige obveznika poreza na dohodak

<i>Paušal</i>	50,00
<i>Stavka primitaka i izdataka</i>	0,30
<i>Stavka knjige prometa</i>	0,25
<i>Stavka popisa dugotrajne imovine</i>	7,50
<i>Ostalo kao kod poduzeća</i>	

## **C. ZAHTJEVI KORISNIKA**

### Platni promet

<i>Dnevni izvodi ZAP, podizanje - gratis</i>	
<i>Dnevni promet ZAP Izvoda, faksom - gratis</i>	
<i>Platni promet ZAP, po odlasku u ZAP (centralni)</i>	5,00
<i>Platni promet, po odlasku u vanjski ZAP ili banku</i>	7,50
<i>Virmanski i srodni nalozi, po nalogu</i>	0,50
<i>Specifikacije čekova, po strani</i>	2,50
<i>Specifikacija slipova, kreditnih kartica</i>	2,50
<i>Izjava o prijeloju, po strani</i>	2,50

### Kadrovski poslovi

<i>Prijava / odjava djelatnika,</i>	15,00
<i>Dobava poreznih kartica, (na zahtjev - po osobi)</i>	15,00
<i>Promjena poreznih kartica (na zahtjev - po osobi)</i>	15,00
<i>Pisanje rješenja, dopisa i prijepisa</i>	15,00
<i>Zamjena knjižica, zdravstvenih</i>	15,00
<i>Porezna kartica, godišnje</i>	5,00
<i>Obrazac EZ - 1 ( na zahtjev - po obrascu)</i>	15,00

### Salda conti

<i>Izlistanja kartica i sl. , po strani</i>	0,25
<i>Sudjelovanje pri uskladi, s partnerom - po danu</i>	50,00
<i>Salda conti, po satu</i>	15,00

### Posebni zahtjevi

<i>Usklađivanje stanja - po započetoj satu</i>	15,00
<i>Sudjelovanje u kontroli, po danu</i>	50,00
<i>Statistički upitnici, obrada po obrascu od</i>	5,00
<i>Pisanje ugovora (za autorske honorare, konsignacije i sl.), odluka, upita, po dokumentu od</i>	40,00
<i>Pisanje dopisa i sl. (po predlošku) - za započeti sat</i>	15,00
<i>Ostali zahtjevi, po započetoj satu</i>	15,00
<i>Priprema tražene dokument. za kredit i sl. po satu</i>	25,00
<i>Izrada analiza poslovanja na zahtjev komitenta po satu</i>	25,00

### Konzultacije

<i>Poduke iz računovodstva po započetoj satu</i>	50,00
<i>Poduke iz vanjske trgovine, po započetoj satu</i>	60,00

<i>Poduke iz informatike, po započetom satu</i>	70,00
<i>Konzultacije, po započetom satu</i>	100,00
<i>Savjetovanja</i>	<i>po posebnom dogovoru</i>
<i>Bilanciranje, po započetom satu</i>	40,00
<i>Dnevne konzultacije (tekuće)</i>	15,00
<i>Menagerski poslovi</i>	75,00

#### Ostale usluge

<i>Slanje pošiljki, pisma</i>	2,50
<i>Slanje paketa</i>	5,00
<i>HP troškovi ( u visini stvarnih)</i>	
<i>Putni troškovi ( u visini stvarnih)</i>	
<i>Slanje fax poruka – RH , po strani</i>	0,50
<i>Slanje fax poruka – ino , po strani</i>	1,00
<i>Fotokopiranje A-4</i>	0,50 kuna
<i>Fotokopiranje A-3</i>	1,00 kuna

#### Periodični obračuni

<i>Revalor i amortizacija po stavci</i>	7,50
<i>Statističko izvješće ZAP</i>	50 % od prosječne mjesečne cijene
<i>Porezna prijava poreza iz dobiti</i>	100% od prosječne mjesečne cijene
<i>Porezna prijava poreza na dohodak</i>	100% od prosječne mjesečne cijene
<i>Obrazac ID -1, po obrascu</i>	15,00
<i>Potvrda o dohodku, porez / prirez</i>	10,00
<i>Obrazac PK -1, po zaposleniku</i>	10,00
<i>Obrazac M – 4 (godišnje), paušal +</i>	25,00
<i>Obrazac M – 4 po svakom upoleniku</i>	5,00

### **D. PRETHODNE RADNJE**

<i>Preuzimanje klijenata, jednokratno</i>	150,00
<i>Prijava poduzeća u PU</i>	15,00

#### Računovodstvene politike

<i>Računovodstvene politike, proizvodnje</i>	450,00
<i>Računovodstvene politike, trgovina</i>	300,00
<i>Računovodstvene politike, ugostiteljstvo</i>	300,00
<i>Računovodstvene politike, turizam</i>	300,00
<i>Računovodstvene politike, građevinarstvo</i>	250,00
<i>Računovodstvene politike, usluge</i>	200,00

*Utrošeno vrijeme zbog okolnosti izvan normalnog posla  
(zakašnjeli (ili neuredni) dokumenti, promjene na zahtjev  
korisnika i sl.) - po započetom satu*

15,00

*Cijene usluga koje nisu navedene u cjeniku utvrdit će se sporazumno s korisnikom usluge.*

***U CIJENE NIJE URAČUNAT PDV***